

## ACORDAREA AVIZULUI SCRIS (BINECUVÂNTĂRII) AL CHIRIARHULUI

### I. PENTRU PREDAREA DISCIPLINEI RELIGIE – CULTUL ORTODOX ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

**Art. 1** – Avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului se acordă pentru încadrarea personalului didactic pe catedre de religie – cultul ortodox în unități de învățământ preuniversitar (conform art. 18, alin. 3 din *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale* și art. 4 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

**Art. 2**–Solicitanții vor depune la Centrul eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. cerere tip, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice; (model)
- b. copie după certificatul de Botez/actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Episcopiei);
- c. copie după certificatul de naștere;
- d. copie după actul de identitate;
- e. copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- f. copie după diploma de licență în Teologia Ortodoxă și după foaia matricolă;
- g. adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul didactic de minimum *Bine* și avizul de continuitate în suplinire (dacă a mai predat disciplina religie);
- h. memoriu de activitate pentru anul școlar curent, vizat de directorul școlii și de inspectorul de religie (în cazul în care a mai predat disciplina religie);
- i. recomandarea preotului duhovnic (în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești);
- j. recomandarea parohului sau a conducătorului unității administrative bisericești la a cărei viață liturgic, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (ca regulă, a parohului bisericii de pe raza căreia se află școala); (model)
- k. CV – format Europass.

**Art.3**–Solicitanții vor participa la un interviu în fața unei comisii alcătuite din:chiriarh/delegatul acestuia, consilierul/inspectorul eparhial pentru învățământ religios și teologic, un profesor de religie cu gradul didactic minimum II.

**Art.4** – Eliberarea avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se face în 5 zile de la susținerea interviului de către solicitant.

**Art. 5** – Refuzul acordării avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în 5 zile de la susținerea interviului și trebuie să fie motivat temeinic (conform art. 4, alin. 2 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

**Art. 6** – Persoana careia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației și, după caz, reinterviuvarea se va face în prezența chiriarhului/episcopului vicar delegat.

**Art. 7** – Pentru a urmări materializarea cooperării Biserică-Școală-Familie, din 3 în 3 ani, profesorii de religie vor prezenta Centrului eparhial un dosar care va conține activitatea semnificativă și modalitățile concrete de cultivare a cooperării Biserică-Școală-Familie.

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEOLOGIC ORTODOX PREUNIVERSITAR

### ELEVI

**Art. 1** – Înscrierea la examenul de admitere la seminariile teologice se face cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

**Art.2** – Solicitanții vor depune la Centrul eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. cerere tip;
- b. copie după certificatul de naștere;
- c. copie după certificatul de Botez/actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Episcopiei);
- d. recomandarea preotului duhovnic (în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești);
- e. recomandarea profesorului de religie;

# ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEOLOGIC ORTODOX UNIVERSITAR

## STUDENȚI

**Art. 1** – Înscrierea candidaților la facultățile de teologie ortodoxă se face în acord cu prevederile legale și cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului (conform art. 13, alin. 3 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*)

**Art. 2** - Solicitanții vor depune la Centrul eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. cerere tip;
- b. copie după certificatul de naștere;
- c. copie după actul de identitate;
- d. copie după certificatul de Botez/actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Episcopiei);
- e. recomandarea preotului duhovnic (în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești);
- f. recomandare de la preotul paroh (preoții vor prezenta recomandarea din partea părintelui protopop de care aparțin, monahii de la starețul mănăstirii în care viețuiesc, iar stareții din partea exarhului locului);
- g. copie după diploma de absolvire a Bacalaureatului (adeverință, pentru absolvenții din promoția anului curent) și după ultima formă de învățământ absolvită;
- h. recomandarea profesorului de religie (pentru absolvenții de liceu);
- i. copie după diploma de licență și foaia matricolă (pentru candidații licențiați)
- j. adeverință de la mănăstirea de metanie, care să certifice statul de monah (pentru personalul monahal).

**Art. 3** – Refuzul acordării avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în termen de 3 zile de la depunerea dosarului și trebuie să fie motivat temeinic. Persoana căreia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației se va face cu participarea chiriarhului/episcopului vicar delegat.